

**INTESA SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA
ANNO 2024
OO.SS. DIRIGENZA AREA SANITÀ E AREA FUNZIONI LOCALI – SEZ. PTA
ATS DELLA BRIANZA**

LE PARTI

RICHIAMATE le "Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2024 – per il personale della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica" (di seguito, in breve, "accordo") sottoscritte in data 03 luglio 2024 tra la Delegazione di Parte Pubblica di Regione Lombardia e le OO.SS. Regionali della Dirigenza della Sanità Pubblica e trasmesse via PEO con comunicazione acquisita al prot. ATS Brianza n. 52258/24 del 04.07.2024;

VISTA la DGR n. XII/1827 del 31/01/2024 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024";

DATO ATTO che l'accordo regionale stabilisce di destinare le risorse economiche per le RAR 2024 al personale del SSR procedendo con l'individuazione di massima, nel rispetto degli indirizzi di programmazione, di obiettivi legati allo svolgimento delle attività indicate in varie Aree di Intervento distinte nei Macro Obiettivi indicati;

PRESO ATTO che:

- l'accordo regionale individua diverse Aree di intervento legate, per quanto di specifico rilievo rispetto all'attività di ATS, direttamente od indirettamente:

- alla progressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale;
- allo sviluppo di progetti finalizzati all'introduzione di tecnologie digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitarie e socio-sanitari, amministrativi / tecnici, ivi compresa la cartella informatizzata;
- all'attuazione di progetti per attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute mediante l'integrazione tra i professionisti del sistema ed il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata;
- allo sviluppo di progetti legati al miglioramento e perfezionamento della gestione delle agende ambulatoriali;
- allo sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro;

- le Risorse Aggiuntive Regionali previste per l'anno 2024 sono destinate al trattamento economico accessorio dell'anno di riferimento e non si consolidano in alcuno dei fondi contrattuali;

CONSIDERATO che nell'ambito delle sopradette Aree di intervento ogni Azienda od Ente individuerà a livello di Unità Operativa, di equipe, di gruppo di lavoro ovvero a livello individuale, il personale in servizio nell'anno 2024 coinvolto nel progetto, già all'atto di validazione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, destinatario delle risorse in argomento;

PRESO ATTO che:

- ogni progetto obiettivo aziendale viene valorizzato economicamente e che ai fini del calcolo della quota pro capite base la stessa dovrà essere riproporzionata tenuto conto dei seguenti criteri:

- a) effettivo servizio in relazione a data assunzione e cessazione nell'anno di riferimento;
- b) tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo ridotto);
- c) assenze dal servizio nel periodo di riferimento;

- la quota verrà erogata ai dirigenti che hanno effettivamente partecipato ai progetti obiettivi, proporzionalmente al raggiungimento dell'obiettivo, sulla base dell'effettiva presenza in servizio considerando convenzionalmente e tassativamente quali presenza in servizio:

- a) il congedo di maternità o paternità "astensione obbligatoria" ex D. Lgs. 151/2001 (compreso il periodo di interdizione per maternità a rischio);
- b) le ferie e le festività, ivi compresi i periodi di riposo biologico di cui vigente CCNL dirigenza area sanità, e di cui all'art. 16 del vigente CCNL dirigenza area funzioni locali;
- c) l'infortunio sul lavoro ai sensi di quanto stabilito dall'art. 40 del vigente CCNL dell'area dirigenza sanità e art. 22 del vigente CCNL dirigenza area funzioni locali;
- d) i permessi sindacali di cui all'art. 10 del CCNQ 4.12.2017 e s.m.i.

- l'identificazione delle Aree di intervento e l'assegnazione del personale coinvolto a livello aziendale devono avvenire già in fase di validazione operata dal Nucleo di Valutazione e saranno immediatamente efficaci e non necessiteranno di ulteriori trasmissioni alla DG Welfare;

- ogni dipendente deve essere coinvolto in almeno in un'area di intervento, con facoltà di ogni dipendente di aderire a più progetti, ferma restando l'erogazione di un'unica quota;

- ai fini del raggiungimento degli obiettivi viene stabilito un arco temporale dell'attività di progetto entro il 31.12.2024;

- la quota non verrà erogata ai dipendenti assunti dopo il primo di agosto 2024;

DATO ATTO che le RAR anno 2024 saranno erogate, previa depurazione delle assenze e proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, secondo le seguenti modalità:

- a) il 50% della quota *pro capite* entro il mese di ottobre 2024, previa verifica, da parte del N.V.P., del positivo andamento dei progetti;
- b) il saldo della quota *pro capite* entro il 31/05/2025 previa valutazione dell'esito finale del progetto da parte del N.V.P.;

ATTESO che nel quadro delle indicazioni di cui all'accordo regionale saranno definiti gli obiettivi aziendali nell'ambito delle Aree di Intervento – Macro Obiettivi di attività dell'Agenzia, come meglio dettagliati nella scheda che costituirà parte integrante del presente accordo e che verrà siglata non appena disponibile;

CONCORDANO





- di condividere gli obiettivi legati alle Aree di Intervento – Macro Obiettivi previsti nell'Accordo regionale come declinati nei singoli progetti-obiettivi che verranno declinati nei singoli progetti-obiettivi che saranno trasmessi alle OO.SS. e alla RSU in tempo utile nel rispetto del cronoprogramma che prevede il pagamento entro ottobre 2024 del 50%;

- di collegare l'erogazione della quota RAR 2024 ai dipendenti che hanno effettivamente partecipato ai progetti obiettivo indicati nella scheda recante il prospetto di assegnazione degli obiettivi che avranno sottoscritto per presa visione e sulla base dell'effettivo apporto dato per il raggiungimento degli obiettivi, previa depurazione delle assenze e proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, ferma restando l'erogazione di un'unica quota in caso di partecipazione a più progetti-obiettivi e con la precisazione che sono convenzionalmente considerate presenza in servizio:

- il congedo di maternità o paternità "astensione obbligatoria" ex D. Lgs. 151/2001 (compreso il periodo di interdizione per maternità a rischio);
- le ferie e le festività, ivi compresi i periodi di riposo biologico di cui vigente CCNL dirigenza Area Sanità, e di cui all'art. 16 del vigente CCNL dirigenza Area Funzioni Locali;
- l'infortunio sul lavoro ai sensi di quanto stabilito dall'art. 40 del vigente CCNL dell'Area Dirigenza Sanità e art. 22 del vigente CCNL dirigenza Area Funzioni Locali;
- i permessi sindacali di cui all'art. 10 del CCNQ 4.12.2017 e s.m.i.

- di dare atto che non è possibile procedere al riconoscimento della quota pro-capite RAR 2024 ai dipendenti assunti dopo il primo di agosto 2024;

- di recepire che la quota pro capite annua delle RAR 2024 per il personale della dirigenza è pari ad €. 1.100= (oltre oneri riflessi ed Irap);

- di erogare la quota *pro capite* RAR 2024 -- sulla base dell'effettiva presenza in servizio, previa depurazione delle assenze e proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo -- secondo i tempi e le modalità indicati nell'accordo regionale, come di seguito meglio specificato:

- erogazione di un importo pari al 50% della quota pro capite entro il mese di ottobre 2024, previa verifica del positivo andamento dei progetti da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- erogazione del saldo della quota annua *pro capite* anno 2024 entro il 31 maggio 2025, previa verifica della conclusione del progetto e valutazione dell'esito finale dello stesso da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

Monza, 29 luglio 2024

PER L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO – GIUSEPPE MATOZZI
DIRETTORE SANITARIO – ALDO BELLINI
DIRETTORE SOCIO SANITARIO – ANTONIO COLAIANNI
RESPONSABILE SC AFFARI GENERALI E LEGALI - RAFFAELLA CELIA BORRA
RESPONSABILE SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - LAURA MACCAGNI

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

DIRIGENZA AREA SANITA'	DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI – SEZ. PTA
FVM Feduca il Corriere Senese	FEDIRETS – FEDIR VO MAIL 23.07.24
FP CGIL Fioravanti	FP CGIL [Signature]
UIL FPL [Signature]	UIL FPL /
CISL MEDICI MBL /	CISL FP MBL Celle
ANAAO ASSOMED /	